

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kaupungin edustajan nimeäminen valtiovarainministeriön julkisen hallinnon tiedonhallinnan ja digitalisaation strategiseen yhteistyöryhmään
TRE:3924/00.01.05/2022

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Vs. hallintojohtaja Jukka Varonen, puh. 040 665 5165, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin edustajaksi valtiovarainministeriön Julkisen hallinnon tiedonhallinnan ja digitalisaation strategiseen yhteistyöryhmään tietohallintopäällikkö Arto Kahilan tilalle 15.9.2022 alkaen nimetään tietohallintojohtaja Maria Nikkilä.

Mahdolliset tehtävästä aiheutuvat matkakustannukset ja muut vastaavat kulut maksetaan tietohallintoyksikön kustannuspaikalta 113280.

Perustelut

Vs. hallintojohtaja Jukka Varonen:

Valtiovarainministeriö on nimennyt tietohallintojohtaja Jarkko Oksalan jäseneksi Julkisen hallinnon tiedonhallinnan ja digitalisaation strategiseen yhteistyöryhmään toimikaudeksi 1.9.2021 - 31.12.2023.

Jarkko Oksalan tilalle Tampereen kaupungin edustajaksi Julkisen hallinnon tiedonhallinnan ja digitalisaation strategiseen yhteistyöryhmään Tampereen kaupunki esitti nimettäväksi 1.6.2022 alkaen tietohallintopäällikkö Arto Kahilan.

Tampereen kaupungin tietohallintojohtajan avoimen viran hoitajana on 1.9.2022 aloittanut Maria Nikkilä. Tampereen kaupungin edustajaksi Julkisen hallinnon tiedonhallinnan ja digitalisaation strategiseen yhteistyöryhmään esitetään nimettäväksi tietohallintojohtaja Maria Nikkilä.

Yhteistyöryhmässä käsitellään ja koordinoidaan tiedonhallinnan ja digitalisaation kehittämiskohteita sekä yhteisiä tavoitteita tietopolitiikalle ja julkisen hallinnon palvelutuotannolle, minkä vuoksi nimettävän henkilön on tärkeää edustaa organisaation strategista johtoa ja/tai kehittämisestä vastaavaa johtoa.

Hallintosäännön 36 §:n 9)-kohdan mukaan konsernijohtaja päättää kaupungin edustajan nimeämisestä alaisestaan organisaatiosta, ellei muualla ole toisin määrätty.

Tiedoksi

valtiovarainministerio@vm.fi, Maria Nikkilä, Jukka Varonen, Arto Kahila, Kirsi Koivisto, Inka Salonen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 30.9.2022 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 30.9.2022 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
30.09.2022

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 118

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.